

Số:/BC-UBND

Cẩm Vũ, ngày tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả triển khai và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính xã Cẩm Vũ 9 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã Cẩm Vũ về việc cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn xã Cẩm Vũ; UBND xã Cẩm Vũ xin báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 của UBND xã cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ cải cách hành chính được Đảng, Chính quyền địa phương hết sức quan tâm. Hằng năm, căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh, Huyện, Đảng ủy - Chính quyền xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo công tác cải cách hành chính như các Nghị quyết, chương trình công tác năm, chương trình công tác xuyên suốt quá trình hoạt động của UBND xã, ngoài ra xã còn xây dựng và ban hành các văn bản riêng chỉ đạo lãnh đạo về công tác này, cụ thể UBND xã đã ban hành các văn bản:

+ Kế hoạch số 59/KH-UBND, ngày 30 tháng 12 năm 2022 của UBND xã về Cải cách hành chính nhà nước năm 2023;

+ Kế hoạch số 13/KH-UBND, ngày 20 tháng 02 năm 2023 của UBND xã đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

+ Kế hoạch số 17/KH-UBND, ngày 20 tháng 02 năm 2023 của UBND xã về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023.

+ Kế hoạch số 28/KH-UBND, ngày 21 tháng 03 năm 2023 của UBND xã Thực hiện quy chế dân chủ và công tác dân vận Chính quyền năm 2023.

+ Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 24/02/2023 của UBND xã về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023

+ Kế hoạch số 32/KH-UBND, ngày 23 tháng 3 năm 2023 của UBND xã về rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Cẩm Vũ.

+ Thông báo Nghị quyết chuyên đề số 69-TB/ĐU, ngày 29 tháng 3 năm 2023 của Đảng ủy xã về việc tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2023.

UBND xã đã triển khai đúng, đủ, toàn diện các nội dung của kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của xã.

Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế làm việc của UBND xã, Quy chế của Bộ phận tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa. Quy chế làm việc đã quy định cụ thể nguyên tắc làm việc, trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc, chế độ hội họp, quản lý và ban hành văn bản của UBND xã. Trong các cuộc họp chuyên đề hàng năm của UBND xã, cán bộ, công chức xã đều được quán triệt việc thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của UBND.

UBND xã tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại cán bộ công chức, người lao động và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân; Tiếp tục chỉ đạo thực hiện việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của xã.

1.2. Công tác tuyên truyền:

Đài truyền thanh xã thường xuyên thực hiện chế độ tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, tuyên truyền lồng ghép vào các hội nghị triển khai nhiệm vụ của xã, của thôn, 6 tháng đầu năm Đài truyền thanh đã tuyên truyền nhiều lượt các văn bản liên quan đến công tác CCHC có 16 buổi tuyên truyền tại hội nghị Đảng ủy, hội nghị giao ban Đảng ủy với MTTQ và các đoàn thể, các chi bộ, hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ, sơ kết 6 tháng đầu năm... Tuyên truyền lưu động 6 buổi. Nội dung tuyên truyền tập trung chủ yếu vào các nội dung chính như: tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của trung ương, tỉnh, huyện và xã liên quan đến công tác CCHC; tuyên truyền việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; tuyên truyền các tin, bài về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả...

1.3. Công tác kiểm tra

UBND xã ban hành kế hoạch số 29/KH-UBND, ngày 21/3/2023 về kiểm tra, tự kiểm tra cải cách hành chính xã Cẩm Vũ năm 2023. Trong kế hoạch đã chỉ ra các bộ phận thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra đầy đủ, bám sát theo kế hoạch. Tiếp tục đôn đốc các cán bộ chuyên môn phụ trách thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính. Giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định.

2. Cải cách thể chế

9 tháng năm 2023, xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào: HĐND-UBND đã ban hành 653 loại văn bản gồm: 196 quyết định; 161 công văn; 101 báo cáo; 58 tờ trình và 137 loại văn bản khác; Công tác xây dựng, ban hành văn bản đúng trình tự, đúng thủ tục, đảm bảo về thể thức, tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Duy trì tốt hoạt động của Bộ phận một cửa. Đảm bảo tốt việc thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thực hiện đúng đủ chế độ báo cáo theo quy định.

- Tiếp tục số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử và hướng dẫn công dân thực hiện nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thường xuyên rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, Công khai thu phí, lệ phí theo quy định.

- UBND xã xây dựng lịch làm việc giải quyết các thủ tục hành chính vào các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Niêm yết lịch làm việc, phân công trách nhiệm cho lãnh đạo UBND, Bộ phận trực và giải quyết TTHC gồm 09 người: chủ tịch UBND xã làm trưởng bộ phận - phụ trách chung, Phó chủ tịch UBND xã - Phó trưởng bộ phận và 08 thành viên gồm 01 Văn phòng UBND xã, 02 Tư pháp - Hộ tịch, 02 Địa chính - Xây dựng, 01 Lao động - TB-XH, 01 công an, 01 quân sự.

- Các bộ phận chuyên môn tại xã luôn thực hiện tốt công tác phối hợp với các cơ quan chuyên môn của huyện trong giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là các lĩnh vực cần liên thông như lĩnh vực quản lý đất đai, lĩnh vực văn hóa - xã hội, người có công... 9 tháng năm 2023 đã tiếp nhận 1614 hồ sơ: Trong đó, 1543 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia, đạt 95,6%; số hồ sơ được số hóa đủ thành phần và kết quả theo quy định đạt trên 99%. 100% hồ sơ tiếp nhận được giải quyết trước và đúng hạn.

- Tổng số phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính quý 9 tháng năm 2023: Không có

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục thực hiện tốt quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026, phân công nhiệm vụ rõ cụ thể cho cán bộ, công chức; duy trì chế độ làm việc, chế độ trực tiếp dân theo quy định. Đội ngũ cán bộ, công chức được quan tâm cử đi đào tạo, bồi dưỡng, đa số cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Về biên chế:

- Hiện nay UBND xã có 20 biên chế theo đúng Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND, ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương Quyết định giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Đảm bảo triển khai thực hiện cơ cấu, vị trí việc làm, xây dựng điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh lãnh đạo, công chức theo Quyết định. UBND xã đang triển khai thực hiện từng bước theo quy định. Tổng số biên chế được giao: 20 biên chế, Số hiện có: 20 (Cán bộ 10, công chức 10); Trình độ văn hoá: 100% Trung học phổ thông. Trình độ chuyên môn 18 đ/c Đại học; 01 đ/c cao đẳng; 01 đ/c Trung cấp. Trình độ lý luận chính trị có 19 đ/c Trung cấp, 01 đ/c đang trong thời gian đi học.

- Đã bố trí sử dụng cán bộ, công chức cơ bản đúng vị trí và trình độ chuyên môn được đào tạo. Khả năng đáp ứng công việc của từng đồng chí đang phát huy tốt vai trò trách nhiệm, trình độ chuyên môn của mình và hoàn thành công việc được giao.

5.2. Bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách xã, thôn:

- Bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách xã: Tổng số cán bộ không chuyên trách của xã hiện có 15 đồng chí, trong đó có 08 vị trí do 07 đồng chí cán bộ - công chức xã kiêm nhiệm cụ thể như sau: Đồng chí Bí thư Đảng ủy kiêm Trưởng ban tuyên giáo Đảng ủy; Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy kiêm Chủ tịch HĐND, Chủ nhiệm UBKT, Trưởng khối Dân vận; Đồng chí công chức Tư pháp - Hộ tịch kiêm Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy; Văn phòng Đảng ủy kiêm ủy viên UBKT Đảng ủy; Chủ tịch Hội phụ nữ kiêm ủy viên UBKT Đảng ủy; Công chức Văn hóa - xã hội kiêm Phó Chủ tịch Hội Phụ nữ xã; Chủ tịch Hội Nông dân xã kiêm Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ; 10 vị trí cán bộ không chuyên trách khác do 8 đồng chí cán bộ không chuyên trách xã thực hiện.

- Bố trí, sắp xếp đối với người hoạt động không chuyên trách thôn: Đối với cán bộ không chuyên trách thôn hiện có 6 người: Đồng chí Bí thư chi bộ kiêm trưởng thôn; đồng chí trưởng ban công tác mặt trận thôn; thôn Nghĩa Phú đồng chí Bí thư chi bộ đồng thời là trưởng thôn và trưởng ban công tác mặt trận thôn; Thôn Phú Lộc Bí thư chi bộ đồng thời là trưởng thôn, trưởng ban công tác mặt trận thôn; Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, Số người được cử đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, chính trị trong 9 tháng năm 2023 2 công chức tiếp tục học lớp Đại học, đào tạo theo vị trí việc làm là 67 lượt.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính. Hàng năm UBND xã đều xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công, tổ chức triển khai, quán triệt đến từng cán bộ, công chức và các cá nhân liên quan xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và phương án sử dụng tiền tiết kiệm chi từ kinh phí thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý nhà nước. Các cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và người lao động thực hiện nghiêm túc, sử dụng tài sản công đúng mục đích và có hiệu quả; Thường xuyên kiểm tra, giám sát các vấn đề phát sinh, chỉ đạo và tổ chức thực hiện đạt và vượt mức các chỉ tiêu, kế hoạch đề ra, tăng cường công tác quản lý trong nội bộ, thúc đẩy phát triển sự nghiệp, khai thác tốt các nguồn thu, tiết kiệm chi bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và tăng cường sự giám sát của cán bộ, công chức trong việc sử dụng biên chế, kinh phí hoạt động để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

7. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Duy trì và khai thác hiệu quả các phần mềm như: phần mềm Hộ tịch, phần mềm một cửa dùng chung, phần mềm Quản lý và điều hành văn bản, phần mềm quản lý cán bộ, dịch vụ công, chữ ký số, gmail công vụ. Duy trì và thực hiện số hóa văn bản phục vụ hoạt động quản lý, điều hành.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- 100% cán bộ, công chức và người lao động cơ quan sử dụng thành thạo máy vi tính; 100% CBCCC được trang bị và sử dụng hòm thư công vụ góp phần nâng cao hiệu quả trong giải quyết công việc.

- Việc đảm bảo trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin hoạt động cho nhiệm vụ chuyên môn được thực hiện tốt, 100% cán bộ công chức có máy tính và cài đặt sử dụng có hiệu quả phần mềm và internet phục vụ cho công tác tra cứu chuyên môn.

- Công tác triển khai xây dựng chính quyền điện tử và áp dụng chữ ký số được thực hiện có hiệu quả. Đến nay 100% văn bản xã ban hành được ký số qua phần quản lý văn bản và gmail công vụ.

- Cổng thông tin điện tử xã được duy trì, thường xuyên cập tin bài đảm bảo tính thời sự.

8. Thực hiện phân cấp quản lý

Thực hiện sự phân cấp của UBND tỉnh theo Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước; UBND xã đã triển khai thực hiện theo nội dung phân cấp quản lý hoạt động theo các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, giáo dục, thể dục, thể thao,... như trực tiếp quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở xã, thôn, đánh giá cán bộ, công chức hàng năm; đề nghị Ủy ban nhân dân cấp huyện xét chuyển ngạch, nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã theo đúng quy định; bên cạnh quản lý hồ sơ cán bộ công chức bằng văn bản giấy, đã hoàn thiện việc cập nhập hồ sơ cán bộ, công chức trên phần mềm quản lý cán bộ công chức đồng bộ với cơ sở dữ liệu Quốc gia về cán bộ, công chức.

II. NHỮNG HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN

1. Hạn chế

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” chưa thực sự đáp ứng được yêu cầu giải quyết công việc, cần được thay thế, nâng cấp theo quy định đạt chuẩn.

- Một số ít cán bộ, công chức chưa thường xuyên thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, thiếu tinh thần, trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Công tác tuyên truyền về chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước đã được triển khai thực hiện nhưng hiệu quả chưa cao, một số cán bộ, công chức nhận thức chưa đầy đủ về ý nghĩa và tầm quan trọng của Chương trình nên trong công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện chưa thật sự quyết liệt.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho CBCCC còn mang tính hình thức, hiệu quả chưa cao; nhất là tập huấn nghiệp vụ cho công chức chuyên môn cấp xã, các lớp tập huấn có thời điểm bố trí gần nhau nên khó sắp xếp thời gian, công việc thực hiện.

- Cán bộ làm công tác cải cách hành chính, đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính phải kiêm nhiệm nhiều việc nên ảnh hưởng nhiều đến tiến độ và chất lượng rà soát các quy định hành chính. Nguồn kinh phí hỗ trợ cho cán bộ, công chức thực hiện liên thông các thủ tục hành chính còn hạn chế.

2. Nguyên nhân:

- Cán bộ thuộc bộ phận giải quyết thủ tục hành chính mỗi bộ phận chỉ có 01 người, ngoài nhiệm vụ chuyên môn có thời điểm phải kiêm nhiệm những nhiệm vụ khác theo phân công của Đảng ủy, UBND xã; mặt khác Cẩm Vũ là xã khối lượng hồ sơ tiếp nhận giải quyết nhiều, do đó ảnh hưởng tiến độ và hiệu quả công việc.

- Công tác thông tin, phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ giữa các bộ phận, ban, ngành, đoàn thể còn hạn chế nên ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng giải quyết công việc.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Việc cải cách hành chính có ý nghĩa hết sức to lớn trong việc phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, tiện lợi trong việc giao dịch, làm thủ tục hành chính đối với cá nhân và tổ chức, bảo đảm tính công khai minh bạch trong giải quyết công việc, góp phần quan trọng vào việc phòng chống tham nhũng hiệu quả trong cán bộ, công chức. Chính vì vậy mà cải cách hành chính được cả hệ thống chính trị luôn quan tâm và ủng hộ, sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn.

- Hàng tháng, hàng quý UBND xã đều tổ chức đánh giá công tác giải quyết thủ tục hành chính trong cuộc họp giao ban tháng đề ra phương hướng, nhiệm vụ trong tháng, quý tiếp theo. Do đó, các công việc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính đều được đôn đốc và giải quyết ngay, không để tồn đọng kéo dài.

- Cán bộ, công chức khi tiếp nhận hồ sơ luôn có thái độ nghiêm túc, tận tình, chu đáo, lịch sự, hướng dẫn chi tiết cho nhân dân, không gây sách nhiễu, phiền hà cho nhân dân.

- Việc sắp xếp cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã phù hợp với tình hình thực tế địa phương, lựa chọn được những người có năng lực, uy tín làm việc và kiêm nhiệm thêm nhiệm vụ phù hợp trình độ, năng lực.

IV. MỘT SỐ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN 3 THÁNG CUỐI NĂM 2023

1. Nhiệm vụ:

UBND xã tiếp tục đẩy mạnh nâng cao, xác định công tác Cải cách Hành chính là nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2023; Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn xã để nâng cao nhận thức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính.

Làm tốt công tác bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp dân và tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời tăng cường công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ được giao, ngăn chặn và xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức vi phạm, sách nhiễu cửa quyền với nhân dân.

Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật trong nhân dân, tiếp tục thực hiện có hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, công khai và niêm yết các nội dung thủ tục hành chính áp dụng tại xã. Thu phí, lệ phí theo quy định.

Tiếp tục thực hiện công tác luân chuyển cán bộ, công chức, từng bước bố trí, sắp xếp phù hợp với chuyên môn đào tạo, để cán bộ công chức, đặc biệt cán bộ công chức phụ trách công tác giải quyết thủ tục hành chính hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Giải pháp:

Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính hướng tới bảo đảm tính pháp lý, hiệu quả, minh bạch và công bằng trong giải quyết công việc đi đôi với việc phát hiện để loại bỏ những thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho công dân.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan, điều hành và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện của cơ quan để kịp thời đề ra biện pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém và kiên quyết xử lý những cán bộ, công chức có hành vi, thái độ nhũng nhiễu, hách dịch, cửa quyền hoặc gây phiền hà đối với tổ chức và công dân nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính, nhất là ở cấp cơ sở.

Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, tác phong, lối sống lành mạnh có khả năng vận động và tổ chức nhân dân thực hiện tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; công tâm thạo việc, tận tụy phục vụ nhân dân, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân.

Thường xuyên làm tốt công tác kiểm tra cán bộ, công chức trong công tác sinh hoạt. kịp thời đề bạt, khen thưởng, động viên cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đồng thời xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm, không hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Cẩm Vũ về kết quả thực hiện cải cách hành chính của xã 9 tháng năm 2023.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (B/c);
- Ban thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Tuấn

